**План методической работы**

**в 2016-2017 учебном году**

**Методическая тема школы:**

**«Компетентностный подход в образовании как основа развития школы»**

**ЦЕЛИ:**

-создать условия для объединения усилий педагогического коллектива в воспитании нравственной личности через осуществление учебно - воспитательного процесса, направленного на формирование гармонично развитой личности, способной к самообразованию и самореализации.

- организовать и координировать методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса, совершенствовать методическое обеспечение роста профессионального мастерства педагогов.

**ЗАДАЧИ:**

1.Создание образовательной среды, обеспечивающей воспитание нравственной личности через доступность образования и повышение его качества в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом;

2.Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, развития личностных качеств учащихся и профессионального мастерства педагогов;

3. Трансляция эффективной педагогической практики применения современных приѐмов, методик и технологий обучения через систему семинаров, проведения мастер-классов, открытых уроков, тренингов.

4.Выявление и поддержка талантливых детей через проведение олимпиад, конкурсов и привлечение внешкольных учреждений к сотрудничеству для развития творческих, интеллектуальных, индивидуальных возможностей учащихся.

5.Обеспечение методическим и психолого-педагогическим сопровождением инновационную деятельность.

**Содержание, направления деятельности:**

- методический совет формирует цели и задачи методического обеспечения УВП и методической учебы;

- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;

- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;

- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением УВП и методической работой;

- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;

- руководит и контролирует работу методического объединения, школьной библиотеки;

- принимает участие в комиссии по аттестации педагогических кадров школы на соответствие занимаемой должности.

**Работа с педагогическими кадрами**

**Прохождение курсов повышения квалификации в ИПКПРО.**

Задачи:

1) повысить мотивацию педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.

2) обеспечить оптимальный уровень квалификации педагогических кадров, необходимый для успешного развития школы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** |
| Уточнение расстановки кадров. Увольнение и прием на работу сотрудников. Подписание трудовых договоров. Создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы. | Матвеев С.А., директор школы | Август |
| Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания. Составление отчета по кадрам. |  | Сентябрь |
| Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением предпрофильной подготовкой и профильного обучения | Садыков М.М.,  зам.директора по УВР | Сентябрь |
| Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности. Посещение уроков. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. | Садыков М.М., зам.директора по УВР | Октябрь-ноябрь |
| Подведение итогов о прохождении курсов повышения квалификации в 2016 году. Планирование прохождения курсов повышения квалификации в 2017 году. Составление графика отпусков | Садыков М.М., зам.директора по УВР | Декабрь |
| Организация курсов повышения квалификации через дистанционное обучение педагогов, | Садыков М.М., зам.директора по УВР | Февраль |
| Предварительное планирование расстановки педагогических кадров на 2017/2018 учебный год. Выполнение требований производственной дисциплины в МКОУ Чердаклинской № 2 в 2016/2017 учебном году. | Садыков М.М., зам.директора по УВР | Февраль |
| Утверждение учебного плана. Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год. | Матвеев С.А., директор школы | Май |
| Утверждение годового плана на следующий учебный год. | Матвеев С.А., директор школы | Май |
| Проведение совещаний при директоре, консультаций для педагогических работников. Прохождения курсов повышения квалификации в соответствии с заявками. Консультации по аттестации педагогических работников на квалификационную категорию (первую и высшую). | Садыков М.М., зам.директора по УВР | В течение года |

**Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности, представление на первую и высшую категории.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** |
| - изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников;  - создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы;  - разработка Положения об аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы | Садыков М.М., зам.директора по УВР | Август |
| Анализ сроков прохождения аттестации педагогическими работниками, составление плана аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и на квалификационную категорию. | Садыков М.М., зам.директора по УВР | Сентябрь |
| Инструктивно-методическое совещание для учителей, подавших заявления на аттестацию на квалификационную категорию в 2016-2017 учебном году;  - оказание помощи в подготовке портфолио педагогических достижений;  - посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестующихся учителей; | Садыков М.М., зам.директора по УВР | Октябрь |
| - сопровождение процедуры аттестации;  - посещение учителями районных семинаров и консультаций;  - изучение порядка аттестации педагогических работников | Садыков М.М., зам.директора по УВР | Сентябрь-июнь |
| Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Самоанализ профессионального уровня и достигнутых конечных результатов деятельности аттестуемого» Изучение методического пособия по аттестации. | Садыков М.М., зам.директора по УВР | Октябрь |
| Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации | Садыков М.М.,  зам.директора по УВР | Апрель- июнь |
| Оформление стенда по аттестации | Зам.директора по УВР Садыков М.М. | Сентябрь |
| Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности | Педагог-психолог  Дмитриева Е.А. | В течение года |
| Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | Аттестуемые педагоги | По графику |
| Творческий отчет педагогов, аттестующихся на 1 и высшую квалификационную категорию  « Результативность работы аттестуемого» | Зам.директора по УВР Садыков М.М. | Ноябрь,  март |

**Система работы с молодыми специалистами.**

**I этап (1 год работы)**

**Тема «Знания и умения учителя - залог творчества и успеха учащихся»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Краткий обзор рассматриваемых вопросов | Дата |
|  | Знакомство с молодым учителем. Презентация программы «Школа становления молодого учителя» «По ступенькам мастерства» | 1. Организационные мероприятия:    * собеседование с молодым учителем;    * знакомство с традициями школы;    * выбор и назначение наставников. 2. Диагностика умений и навыков молодого учителя. 3. Заполнение информационной карточки. 4. Общая характеристика основных проблем начинающего педагога. 5. Разработка и утверждение плана работы с молодыми учителями. | Август |
|  | Изучение нормативно-правовой базы.  Ведение документации. | 1.Изучение Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2013 «Об образовании в Российской Федерации»», документов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Ульяновской области, локальных актов школы, включающих в себя положения о заполнении, ведении и проверке классных журналов, тетрадей и дневников учащихся; положение о предметном кружке, курсе по выбору; положение о дежурном классе и дежурном учителе, документы НОТ.  2.Знакомство с УМК, предметными программами.  3.Коррекция календарных и поурочных планов молодых специалистов. | Сентябрь |
|  | Посвящение в учителя | Посвящение в учителя проводится на торжественном собрании, посвященном Дню учителя | Октябрь |
|  | Современный урок. Требования к организации. | 1.Методические требования к уроку.  2.Семинар-практикум «Типы и формы уроков, факторы, влияющие на качество преподавания».  3.Подробный анализ типов и структуры уроков в соответствии с классификацией по основной дидактической задаче.  4.Соответствие методов обучения формам организации уроков.  5.Примерная схема тематического поурочного плана урока.  6.Методическая неделя открытых уроков.  7.Санитарно-гигиенические требования к обучению школьников.  8.Практикум «Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации разных видов урока» | Ноябрь |
|  | Контроль знаний, умений, навыков учащихся. Виды контроля. | 1.Оценивание знаний учащихся: теория, психология, практика.  2.Нормы оценивания учебной деятельности*.*  3.Виды контроля и их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.  4.Организация мониторинговых исследований: образцы составления обобщающих таблиц, отслеживающих результаты учебной деятельности учащихся и педагогической деятельности учителя, способы определения рейтинга учебных достижений учащихся и выявления степени обученности учащихся, бланк анализа проведённых контрольных работ и мониторинговых исследований  5.Система мер, направленных на предупреждение неуспеваемости школьников.  6.Практикум «Организация дифференцированного подхода к учащимся» | Декабрь |
|  | Эмоциональная устойчивость учителя. Функция общения на уроке. | 1.Дискуссия на тему: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё». Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций  2.Анализ различных стилей педагогического общения. Преимущества демократического стиля общения.  3.Изучение методических разработок: «Система мер, направленных на предупреждение неуспеваемости учащихся»; «Анализ внеклассного мероприятия», «Методика проведения родительского собрания», «Тематика родительских собраний».  Психологические тренинги «Учусь строить отношения», «Анализ педагогических ситуаций» | Февраль |
|  | Самообразование учителя – лучшее обучение. | 1.Выбор методической темы. Планирование работы над методической темой на год: схема плана работы над методической темой (программа саморазвития)  2.Микроисследование организации работы с начинающими педагогами в школе и уровни компетенции молодого учителя | Апрель |
|  | Бенефис молодого учителя. | 1.Творческий отчёт молодых педагогов.  2.Творческий отчет учителя-наставника.  *3.*Круглый стол «Педагогическая культура учителя – основа гуманизации учебно-воспитательного процесса». | Май |
|  |  | 1.Выявление педагогических проблем молодых учителей, выработка необходимых рекомендаций.  2.Участие молодых специалистов в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д. | В течение года |

**II этап (2 год работы)**

**Тема «Самостоятельный творческий поиск»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Краткий обзор рассматриваемых вопросов | Дата |
|  | Реализация программы «Школы становления молодого учителя «Ступени мастерства» | Корректировка и утверждение плана работы с молодыми специалистами | Август |
|  | Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации | Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года. | Сентябрь |
|  | Классное руководство. Составление характеристики класса с учётом возрастных особенностей учащихся. | 1.Моделирование воспитательной системы класса (диагностическое исследование целей класса, проектирование целей, деятельность по сплочению и развитию классного коллектива, критерии и способы изучения эффективности воспитательной системы класса).  2.Ознакомление с планами работы лучших классных руководителей школы.  3.Структура плана воспитательной работы классного руководителя*.*  4.Основы составления психолого-педагогической характеристики класса и учащегося.  5.Классный час как урок взаимопонимания. | Октябрь |
|  | Современные образовательные технологии | 1*.*Семинар «Инновационные образовательные технологии, их использование в учебном процессе».  2.Круглый стол «Учебно-исследовательская деятельность учащихся как модель педагогической технологии»  3.Практикум «Организация исследовательской работы учащихся, оформление работ, подготовка к выступлению и защите реферата» | Ноябрь –декабрь |
|  | Основы целеполагания урока. Самоанализ урока. | 1. Методика целеполагания. Основы самоанализа урока. Программа самонаблюдения и самооценивания урока. 2. Самоанализ по качеству цели и задач урока. 3. Образцы самоанализа урока. Сравнительный анализ и самоанализа урока.Памятка для проведения самоанализа урока. 4. Посещения уроков молодых учителей администрацией и учителями-наставниками с целью оказания методической помощи. | Январь – февраль |
|  | Анализ урока. | 1. Памятки для проведения анализа урока. Советы молодому учителю по подготовке урока 2. Совместный анализ урока учителем и завучем – эффективный способ внутришкольного повышения квалификации | Март |
|  | Методическая выставка достижений молодого учителя. | 1.Динамика роста профессионализма молодого учителя:  -открытые уроки;  -выступления-презентации на педсовете по теме самообразования;  - методическая выставка (систематизация наработок за 2 года профессиональной деятельности);  - конкурс профессионального мастерства «Открытие»;  - представление молодого учителя наставником.  2.Круглый стол «Компетенции и компетентность» | Апрель–май |
|  |  | 1.Выявление педагогических проблем молодых учителей, выработка необходимых рекомендаций.  2.Участие молодых специалистов в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д. | В течение года |

**Тематика семинаров, конференций, круглых столов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** |
| Повышение качества обучения на основе компетентностного подхода | Бабич З.К.,зам.директора по УВР;  Дмитриева Е.А.  Педагог-психолог | Октябрь |
| Семинар учителей по обобщению ППО «Использование системно-деятельностного подхода на уроках в начальной школе» | Садыков М.М.,  зам.директора по УВР  Вебер Е.П., руководители ШМО | Февраль |
| Семинар «Система работы с одарёнными детьми» | Садыков М.М., зам.директора по УВР | Январь |

**Обобщение передового педагогического опыта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** |
| Описание передового педагогического опыта | Бабич З.К., Садыков М.М., зам.директора по УВР;  учителя-предметники | Февраль |
| Оформление методической «копилки» на сайте школы | Садыков М.М., зам.директора по УВР | Ноябрь |
| Представление опыта на заседании ШМО | Садыков М.М., зам.директора по УВР | В течение года |
| Представление опыта на заседании МС | Садыков М.М., зам.директора по УВР | Февраль |
| Подготовка материалов для участия в конкурсах «Учитель года», «Педагогический дебют», Педагогический калейдоскоп | Бабич З.К.,  Садыков М.М., зам.директора по УВР | Январь |
| Подготовка материалов для участия в конкурсе «Самый классный классный» | Садыков М.М., зам.директора по УВР | Март |
| Предоставление педагогических характеристик | Садыков М.М., зам.директора по УВР | По графику |
| Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению | Учителя, представляющие свой опыт | Март |
| Участие в научно – практических конференциях, педагогических семинарах | Учителя-предметники | В течение года |
| Размещение педагогического опыта работы в журнале «Метод-сборник», в социальной сети взаимовыручки для учителей «Инфоурок», на всероссийском портале интерактивных проектов «Учитель», методических журналах | Учителя-предметники | В течение года |

**Диагностика педагогических затруднений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** | **Где обсуждается** |
| «Диагностика затруднений и оказание методической помощи педагогам в образовательной деятельности» | Садыков М.М., зам.директора по УВР;  Дмитриева Е.А., педагог-психолог | Октябрь | Совещание при директоре |
| Диагностика «Синдром «эмоционального сгорания» | Садыков М.М., зам.директора по УВР;  Дмитриева Е.А., педагог-психолог | Январь | Справка, МО учителей-предметни-ков |

**Организация методической работы в школе (заседания методического совета)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** | **Где обсуждается** |
| **Организационное.**  **«Основные  направления работы  методического совета на 2014-2015 учебный год»** | | | |
| 1.Анализ методической работы за 2015-2016учебный год.   О  задачах и  основных направлениях работы методического совета на новый 2016-2017 учебный год.  2. Утверждение плана методической работы на 2016 /2017 учебный год.  3. О нормативных документах на 2016-2017  учебный год.  4. Аттестация учителей как фактор повышения качества образования, повышение квалификации учителей.  5. Утверждение плана работы ШМО. | Садыков М.М.,  зам.директора по УВР | Август | Методсовет |
| 1. Утверждение тем самообразования членов педагогического коллектива.  2. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2016-2017 учебном году.  3. О качестве рабочих программ по предметам | Садыков М.М., зам.директора по УВР;  председатели ШМО | Сентябрь | Методсовет |
| 1. Реализация технологий, обеспечивающих компетентностный подход в образовательном процессе.  2. О реализации программы «Одаренные дети»  3. «Профессионализм, инновации, творчество, успех - основа развития учительского потенциала» | Садыков М.М.,зам.дирек-тора по УВР;  Голубкова Н.В.,  зам.директора по ВР | Ноябрь | Методсовет |
| 1. Результативность методической работы школы за 1 полугодие, состояние работы по повышению квалификации и аттестации педагогов школы.  2.Педагогические условия создания благоприятной среды для выявления и развития детской одарённости: итоги участия обучающихся в школьном и муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников  3. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие. | Зам. директора по УВР Садыков М.М. | Декабрь | Методсовет |
| 1.Анализ работы наставника с молодым специалистом.  2. О реализации Программы профориентационной работы  3. Результативность методической работы за 1 полугодие, состояние работы по повышению квалификации и аттестации педагогов школы.  4. Система работы учителя по подготовке учащихся к ЕГЭ. | Садыков М.М., зам.директора по УВР;  председатели ШМО | Январь | Методсовет |
| 1 «Слагаемые работы учителя по повышению качества знаний обучающихся, как условие успешности ученика»  2. «Организация работы на уроке с различными категориями учащихся. Индивидуальная работа» | Садыков М.М., зам.директора по УВР | Февраль | Методсовет |
| 1.О реализации антикоррупционной политики в школе  2. Состояние работы в школе по профильному обучению учащихся. | Садыков М.М., зам.директора по УВР | Март | Методсовет |
| * 1. 1.О выполнении плана по подготовке и проведению ГИА и ЕГЭ в 2017 году   2. 2. О работе школьного сайта. | Садыков М.М., зам.директора по УВР,  председатели ШМО | Апрель | Методсовет |
| 1. Итоги мониторинга методической работы за 2016-2017 учебный год.  2. О прохождении курсовой переподготовки за 2016-2017 учебный год | Садыков М.М., зам.директора по УВР,  председатели ШМО | Май | Методсовет |
| 1. О деятельности методических объединений в 2016-2017 учебном году. Анализ работы | Садыков М.М., зам.директора по УВР;  председатели ШМО | Июнь | Методсовет |

**Система самообразования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** |
| Оказание помощи педагогам в выборе темы самообразования и планировании работы по ней. | Садыков М.М.,  зам.директора по УВР;  руководители ШМО | Август  Сентябрь |
| Утверждение тем самообразования учителей школы | Садыков М.М., зам.директора по УВР | Сентябрь |
| Подготовка списка литературы, предметных газет и журналов для работы над темой самообразования | Руководители ШМО; библиотекарь Умарова И.Р. | Сентябрь |
| Изготовление памятки молодым специалистам «Выбор темы самообразования» | Садыков М.М., зам.директора по УВР | Сентябрь |
| Проведение консультаций по теме «Работа учителя над методической темой школы» | Садыков М.М., зам.директора по УВР | Ноябрь |

**Педагогические советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Название педагогического совета** | **Ответственный** |
| Август | Анализ работы школы за 2015-2016 учебный год. Цели, задачи, ресурсы и направления деятельности школы в новом учебном году в свете Программы развития на 2016-2020гг.». | Матвеев С.А., директор школы;  Бабич З.К., Садыков М.М., заместители директора по УВР;  Голубкова Н.В., зам.директора по ВР. |
| Ноябрь | Работа с детьми с ОВЗ в рамках реализации ФГОС ОВЗ обучающихся с ОВЗ | Митрофанова Ю.В., зам.директора по УВР;  Дмитриева Е.А., педагог-психолог |
| Январь | Управление качеством образования – проблемы, перспективы.  а) Управление повышением уровня профессиональной компетентности и педмастерства учителей в условиях введения ФГОС | Бабич З.К., Садыков М.М., заместители директора по УВР |
| Март | Рецепт успешного воспитания | Голубкова Н.В., зам.директора по ВР;  Хабибуллова Е.Ф., социальный педагог |
| Апрель | О допуске учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации. | Бабич З.К., зам.директора по УВР |
| Май | О переводе учащихся 1-8х,10-х классов в следующий класс.  Об итогах контроля за выполнением теоретической и практической части программы в 1-8-х,10-х классах за 2016-2017 учебный год.  О проведении пятидневных учебных сборов с юношами 10-х классов. | Бабич З.К., зам.директора по УВР |
| Июнь | О выпуске учащихся, закончивших основную школу и выдаче аттестатов за курс основного общего образования. | Бабич З.К., зам.директора по УВР |
| Июнь | О выпуске учащихся, закончивших среднюю школу и выдаче аттестатов за курс среднего общего образования. | Бабич З.К.,зам.директора по УВР |

**Реализация разноуровневых образовательных программ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** | **Подведение итогов** |
| Выявление детей, нуждающихся в обучении по адаптивной программе | Педагог-психолог Дмитриева Е.А.,  учителя начальных классов | В течение учебного года | ПМПК |
| Организация индивидуального обучения для детей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  (задержка психического развития) | Директор школы  Матвеев С.А. | Август | Приказ |
| Организация индивидуального обучения для детей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  (нарушение интеллекта) | Учителя-предметники | Август | Справка по проверке тематического планирования  Собеседование с учителями |

**Введение новых учебных предметов и адаптация государственных учебных программ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ступень** | **Класс** | **Предмет** |
| Начальная школа | 2 | Иностранный язык |
| 4 | Основы религиозных культур и светской этики |
| Основная школа | 5 | Основы духовно-нравственной культуры народов России |
| 5 | Всеобщая история |
| 5 | Обществознание |
| 5,6 | Биология  География |
| 7 | Физика |
| 8 | Химия  Искусство |
| 9 | Основы профессионального самоопределения |
|  | 10,11 | Право  Экономика |

Переход на новый учебный план в 1-4 классах в связи с введением ФГОС НОО, в 5-8 классах в связи с введением ФГОС ООО.

**Использование современных технологий обучения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** | **Где обсуждается** |
| Диагностика использования современных педагогических технологий учителями школы | Садыков М.М. | Декабрь | Методсовет  Диагностика |
| Мастер-класс.  Компетентностный подход в обучении и воспитании | учитель начальных классов  Вебер Е.П. | Ноябрь | МО учителей начальных классов |
| Использование на уроках методики проектного обучения. Биология. | Рязанова Л.П. | Январь | МО учителей естественно-научных предметов |
| ЭОР на уроках физики | Мочалин О.А. | Февраль | МО учителей естественно-научных предметов |
| Использование на уроках литературного чтения технологии развивающего обучения. | Жирнова Н.В.  Вебер Е.П. | Апрель | МО учителей начальных классов |
| Использование современных информационных технологий на уроках истории | Сайгина Г.Д. | Январь | МО учителей истории и иностранных языков |

**Использование информационно-коммуникационных технологий в обучении.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** | **Где обсуждается** |
| Использование ИКТ на уроках в начальной школе как фактор повышения качества обучения | Вебер Е.П.,  Зайнуллова Ю.И. | Декабрь | Семинар |
| Распространение опыта учителя « Использование портала ЯКласс на уроках информатики и математики» | Осипова О.А. | Март | Открытые уроки |

**Организация внеклассной работы по предметам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** | **Где обсуждается** |
| Проведение школьного тура всероссийской олимпиады обучающихся по русскому языку, математике, физике, химии, литературе, информатике, географии, биологии, экологии, иностранного языка, физической культуре, технологии, искусству, праву, экономике | Зам.директора по УВР Садыков М.М.,  учителя –предметники, руководители ШМО | Октябрь | Справка .  Заседание ШМО |
| Проведение школьных и муниципальных олимпиад по русскому языку и математике в НШ | Зам.директора по УВР Садыков М.М.,  учителя начальных классов | Апрель | Справка на МО начальных классов |
| Участие в международной игре-конкурсе по русскому языку «Русский медвежонок» | Учителя русского языка | Ноябрь | Справка на ШМО |
| Участие школьников в муниципальных и региональных олимпиадах | Зам.директора по УВР Садыков М.М.,  учителя-предметники, | Январь | Справка на методсовет |
| Участие в международной игре-конкурсе по математике «Кенгуру» | Зам.директора по УВР Садыков М.М.,  учителя математики, | Март | Справка на ШМО |
| Участие в международной игре-конкурсе по информатике «КИТ», «Инфознайка» | Зам.директора по УВР Садыков М.М.,  Осипова О.А., учитель информатики | Март | Справка на ШМО |
| Участие в международных молодежных предметных чемпионатах | Зам.директора по УВР Садыков М.М.,  учителя-предметники | В течение учебного года | Справка на ШМО |
| Участие в международных конкурсах ЭМУ «Эрудит марафон учащихся» | Зам.директора по УВР Садыков М.М.,  учителя-предметники | В течение учебного года | Справка на ШМО |
| Межрегиональный конкурс Давыдовские чтения | Учителя истории Сайгина Г.Д., Хасанов О.Р. | Апрель | Информация |
| Участие в межрегиональном интернет-чемпионате «К вершинам профессии» | Зам.директора по УВР Садыков М.М.,  учителя-предметники | В течение учебного года | Справка на ШМО |
| Участие во всероссийских олимпиадах «Олимпус», «Олимпис» | Зам.директора по УВР Садыков М.М.,  учителя-предметники | Октябрь-ноябрь | Анализ |
| Участие в 5 всероссийских олимпиадах по предметам | Зам.директора по УВР Садыков М.М.,  учителя-предметники | Февраль | Анализ и диагностика олимпиады |
| Участие в международной игре-конкурсе по естественным предметам «Человек и природа», «Колосок» | Зам.директора по УВР Садыков М.М.,  учителя-предметники | Март | Анализ |
| Участие в международной игре-конкурсе по естественным предметам «Гелиантус» | Зам.директора по УВР Садыков М.М.,  учителя-предметники | Ноябрь | Анализ |
| Участие в международном димстанционном конкурсе «Турнир первоклассника» | Зам.директора по УВР Садыков М.М.,  учителя-предметники | Апрель | Анализ |
| Региональная олимпиада среди учащихся профильных классов (УГСХА) | Зам.директора по УВР Садыков М.М.,  учителя-предметники | Ноябрь, Декабрь | Справка |

**Организация предметных недель**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** | **Где обсуждается** |
| **Проведение предметных недель** | | | |
| Учителей русского языка и литература | Учителя-предметники | Октябрь | Заседание ШМО |
| Учителей физической культуры | Учителя | Ноябрь | Заседание ШМО |
| Учителей математики | Учителя | Ноябрь | Заседание ШМО |
| Учителей иностранных языков | Учителя | Декабрь | Заседание ШМО |
| Учителей географии | Учителя | Январь | Заседание ШМО |
| Учителей химии | Учителя | Февраль | Заседание ШМО |
| Учителей биологии и химии | Учителя | Март | Заседание ШМО |
| Учителей информатики и физики | Учителя | Март | Заседание ШМО |
| Учителей истории | Учителя | Декабрь | Заседание ШМО |
| Учителей технологии и ИЗО,музыки | Учителя | Апрель | Заседание ШМО |
| Работа научного общества учащихся «Импульс» | Рязанова Л.П.,  Садыков М.М. | В течение года | Заседание ШМО |
| Участие в школьном конкурсе «Портфолио достижений учащихся» | Садыков М.М.,  Бабич З.К.,  Вебер Е.П. | Октябрь | ШМО классных руководителей |

**Организация дополнительного образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** | **Где обсуждается** |
| Поддержать тесную связь с внешкольными учреждениями поселка Чердаклы | Голубкова Н.В., зам.директора по ВР,  классные руководители | Сентябрь | МО классных руководите-лей |
| Участие в делах школы:  День пожилого человека  Проведение новогодних праздников  Масленица  Празднование Дня Победы  Спортивные соревнования и праздники, «Спортивная суббота» | Голубкова Н.В., зам.директора по ВР;  классные руководители  Учителя физической культуры | В течение года | Справка на совещание при директоре |

**Заседания педагогического консилиума.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Цель, задачи** | **Ответственные** | **Место и способ подведения итогов** |
| 1 | Планирование деятельности школьного ПМПк на 2016/2017 учебный год:  - утверждение состава специалистов ПМПк;  - утверждение плана работы ПМПк на год. | август | Определение целей и задач работы ПМПк на 2016/2017 учебный год, организация взаимодействия специалистов школы в рамках деятельности ПМПк. | Директор школы  Председатель ПМПк | Приказ о работе консилиума |
| 2 | Корректировка списков учащихся с ОВЗ, согласно заключениям ПМПК и заявлений родителей. | август,  в течение года | Уточнение списка учащихся, нуждающихся в психолого-педагогической помощи | Председатель ПМПк, педагог-психолог | Список учащихся с ОВЗ |
| 3 | Создание специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ, детей-инвалидов:  - организация специальных условий для благоприятной адаптации детей с ОВЗ, детей-инвалидов к обучению в школе;  - согласование индивидуальных программ развития, индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;  - организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов. | до 15 сентября | Создание оптимальных условий для более успешного освоения учащимися с ОВЗ адаптированных основных образовательных программ, оказание помощи в преодолении имеющихся трудностей в обучении и социализации детей данной категории. | Председатель, специалисты ПМПк, учителя | Паспорт доступности  Заседание ПМПк |
| 4 | Изучение индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов.  Отчет специалистов ПМПк о диагностическом обследовании учащихся данной категории. | Октябрь,  в течение года | Оценка уровня актуального развития обучающихся с ОВЗ, а также зоны ближайшего развития с целью корректировки программ психолого-педагогического сопровождения. | Председатель, специалисты ПМПк | Заседание ПМПк |
| 5 | Обследование и диагностика вновь прибывших детей.  Выявление детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении. | в течение года | Определение уровня актуального развития вновь прибывших учащихся, организация психолого-педагогического сопровождения для учащихся, имеющих трудности в обучении и социализации. | Председатель, специалисты ПМПк, зам. директора по УВР Бабич З.К., классные руководители и учителя-предметники | Заседание ПМПк, справки |
| 6 | Подготовка пакета документов на детей, направляемых для обследования ГПМПК (ОГОУ ОЦДК «Развитие») | в течение года | Определение образовательного маршрута учащихся | Председатель,  специалисты ПМПк | Пакет документов |
| 7 | Выявление детей с нарушениями речи для направления в ОГОУ Центр патологии речи г.Димитровград | в течение года по запросу РУО | Формирование группы учащихся, а также пакета необходимых документов для отправления в ОГОУ Центр патологии речи г.Димитровград | Педагог- психолог Дмитриева Е.А., классные руководители | Оформление заявки |
| 8 | Обследование готовности учащихся зачисленных в 1 класс с целью выявления степени готовности их к регулярному школьному обучению. | сентябрь | Изучение протоколов готовности первоклассников к школе, с целью выявления учащихся «группы риска». | Дмитриева Е.А., педагог-психолог; учителя начальных классов | Справки,  заседание ПМПк |
| 9 | Адаптация учащихся 1-х классов | ноябрь | Анализ результатов диагностики с целью определения учащихся, нуждающихся в углубленном диагностическом обследовании для уточнения гипотез о причинах нарушений адаптации. | Специалисты ПМПк, педагоги, работающие в 1-х классах. | Заседание ПМПк |
| 10 | Адаптация учащихся 5-х и 10-х классов | ноябрь | Специалисты ПМПк, педагоги, работающие в 5-х, 10-х классах. |
| 11 | Коррекционно-развивающая работа с учащимися, нуждающимися в психолого-педагогическом сопровождении. | в течение года (по решению ПМПк) | Занятия, направленные на преодоление трудностей в обучении, воспитании и социализации учащихся, выявленных в результате проведенных диагностических исследований. | Члены ПМПк, приглашенные специалисты. | Занятия коррекционно-развивающего, консультативно-го направления |
| 12 | Консультации для педагогов и родителей учащихся по результатам проведенных диагностических мероприятий | в течение года по результатам диагностик | Индивидуальные, групповые, фронтальные консультации с целью обучения педагогов и родителей, а также организации и планирования работы с детьми, имеющими нарушения в развитии. | Члены ПМПк, приглашенные специалисты. | Консультации, собрания |
| 13 | Индивидуальные консультирование учащихся | в течение года по необходимости | Индивидуальные консультации учащихся по результатам диагностических исследований | Дмитриева Е.А., педагог-психолог |  |
| 14 | Состояние преемственности в  обучении | январь | Анализ качества используемых средств и методов для организации преемственности в обучении | Заместители директора, педагог-психолог |  |
| 15 | Мониторинг обучаемости и обученности учащихся, находящихся на индивидуальной форме обучения, в том числе детей-инвалидов. | март | Разработка системы мер по преодолению трудностей в обучении и социализации детей данной категории. | Зам.директора по УВР  Бабич З.К. | Справка |
| 16 | Обследование учащихся 4 классов с целью подготовки к переходу в 5 класс.  Готовность учащихся начальной школы к переходу на вторую ступень обучения. | апрель-май | Оценка уровня освоения выпускниками начальной школы основной образовательной программы с целью выявления трудностей и их своевременной коррекции. | Члены ПМПк | Заседание ПМПк |
| 17 | Анализ специальных условий обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья. | Май | Корректировка созданных условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ, детей-инвалидов. | Зам. директора по УВР,  педагог-психолог | Заседание ПМПк |
| 18 | Анализ динамики развития учащихся школы, прошедших обследование ГПМПК за прошедший учебный год | Май | Составление отчета для РУО, коррекция психолого-педагогического сопровождения. | Члены ПМПк | Отчет |
| 19 | Анализ работы ПМПк в школе за истекший учебный год | Май | Выявление проблемных моментов, постановка целей и задач, разработка плана работы на следующий учебный год. | Члены ПМПк | Аналитическая справка |
| 20 | Составление проекта плана работы ПМПк на следующий учебный год | Июнь |  | Члены ПМПк | Проект плана |

**4.3.10.Организация профориентационной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Ответствен-ные**  **учителя** | **Класс** | **Дата проведения** |
| **Организационная работа в школе** | | | |
| Оформление уголка по профориентации «В мире профессий»  Оформление стенда «Куда пойти учиться» | Садыков М.М., зам.директора по УВР;  Петрова И.Ю., учитель ОПС; Дмитриева Е.А., педагог-психолог;  классные руководители 1-11 классов |  | До 10 сентября |
| Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения учащихся 9-х, 11 классов) |  | До 15 сентября |
| Разработка рекомендаций для учителей-предметников по планированию профориентационной работы в рамках учебной деятельности учащихся. |  | До 20 сентября |
| Сбор информации об учреждениях профессионального образования на территории Ульяновской области |  | В течение месяца |
| Взаимодействие с представителями ССУЗов с целью корректировки планов посещения учебных заведений и подписания соглашений о сотрудничестве. |  | В течение месяца |
| **Работа с педагогическими кадрами** | | | |
| Разработать рекомендации классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп | Голубкова Н.В.,  зам. директора по ВР |  | сентябрь |
| Организовать для педагогов и классных руководителей цикл семинаров по теме «Исследование профессиональных интересов учащихся» | Садыков М.М.,  зам. директора по УВР.  Голубкова Н.В.,  зам. директора по ВР |  | 1 раз в полугодие |
| Предусмотреть в плане работы методических объединений педагогов рассмотрение вопросов методики профориентационной работы, обмен опытом ее проведения. | Садыков М.М.,  зам. директора по УВР; Руководители МО |  | В течение года |
| Организовать проведение конкурса методических разработок внеклассных мероприятий. | Садыков М.М., зам директора по УВР |  | апрель |
| Организовать помощь в разработке классных часов по профессиональной направленности учащихся | Голубкова Н.В.,  зам. директора по ВР |  | В течение года |
| Скоординировать деятельность учителей, работающих в классе, психолога, медика и других специалистов, решающих задачи профориентационной работы с учащимися | Голубкова Н.В.,  зам. директора по ВР |  | В течение года |
| **Работа с родителями** | | | |
| Организовать для родителей лекторий по теме “Основы профориентации во внеклассной работе” | Голубкова Н.В.,  зам. дирек-тора по ВР;  Дмитриева Е.А., педагог-психолог | 1-11 | 1 раз в полугодие |
| Проводить индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий учащимися, курсов по выбору, факультативов. | Кл. руководители учителя-предметники | 1-11 | В течение года |
| Организовать встречи уч-ся с их родителями - представителями различных профессий | Кл. руководители | 1-11 | В течение года |
| Привлекать родителей к участию в проведении экскурсий учащихся на предприятия и учебные заведения | Кл. руководители | 1-11 | В течение года |
| Спланировать проведение классных родительских собраний   * “Система образования в РФ”; * “Система профориентационной работы в школе”; * “Работа с учащимися по интересам”; * “Методика профориентационной работы по возрастным группам”; * “Психологическая и социальная обусловленность выбора профессии старшеклассниками”; * “Профориентация в процессе изучения основ наук” * «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении» | Кл. руководители | 5-11 | В течение года |
| Подготовка рекомендаций родителям по возникшим проблемам профориентации | Кл. руководители | 9-11 | В течение года |
| **Работа с учащимися** | | | |
| **Сентябрь** | | | |
| Выставка рисунков: «Профессии моих родителей», «Профессия в картинках» | Багрова А.В. | 1-7 | 20.09. |
| «Уроки успеха» (экскурсия на предприятия, встречи с представителями различных профессий) | Классные руководители 3-х классов | 3а,3б,3в | 19.09. |
| Урок финансовой грамотности | Классные руководители 7-9 классов | 7-9 | 05.09. |
| **Октябрь** | | | |
| Участие в областной акции «Осенний марафон». | Садыков М.М., зам.директора по УВР;  Совместно с ЦЗН | 9-11 классы | 03.10-31.10 |
| Урок профориентации.  Внеклассное мероприятие «Азбука профессий» | Петрова И.Ю. | 9а,9б | 18.10. |
| Конкурс рисунка «Кем я хочу быть?» | Багрова А.В. | 1-7 | До 27 октября |
| Кл час «Как понять собственное «Я» и сделать правильный выбор» | Классные руководители | 8а,8б | 25.10. |
| Тест «Определи свой профиль» | Дмитриева Е.А. | 9а,9б | До 20 октября |
| «Уроки успеха» (экскурсия на предприятия, встречи с представителями различных профессий) | Классные руководители | 10-11 классы | 17.10. |
| Внеклассное мероприятие «Права потребителей» | Классные руководители 9-х классов | 9а,9б | 10.10 |
| **Ноябрь** | | | |
| Урок профориентации.  Беседа «Что такое профессия» | Классные руководители | 3а,3б,3в | До 20 ноября |
| Диагностика 9-х классов  по профориентации | Петрова И.Ю. | 9а,9б |  |
| Беседа «Рейтинг востребованных профессий» | Умарова И.Р.,  педагог-библиотекарь | 10-11 | До 30 ноября |
| Тест «Определение типа будущей профессии» | Петрова И.Ю. | 9а,9б |  |
| «Уроки успеха» (экскурсия на предприятия, встречи с представителями различных профессий) | Классные руководители 5-х классов | 5а,5б | 14.11. |
| **Декабрь** | | | |
| Экскурсия в медкабинет «Знакомство с профессией медсестры» | Классные руководители,  медсестра | 2а,2б,2в | 19.12 |
| Внеклассное мероприятие:  Игра «Выбираем профессию» | Дмитриева Е.А., педагог-психолог | 4а,4б | 22.12 |
| «Уроки успеха» (экскурсия на предприятия, встречи с представителями различных профессий) | Классные руководители 3-х классов | 6а,6б | 22.12 |
| Урок правовой грамотности.  «Защита прав потребителя» | Классные руководители 5-х классов | 5а,5б | 12.12 |
| **Январь** | | | |
| Подготовка рекомендаций учителям-предметникам по учету профессиональной направленности учащихся в педагогическом процессе. | Вебер И.С. старшая вожатая |  |  |
| Проект «Азбука профессий» | Классные руководители | 4а,4б | 30 января |
| Экскурсия на школьный пищеблок. «Знакомство с профессией  ПОВАР». | Классные руководители | 1а,1б,1в | 23 января |
| Групповое развивающее занятие «В мир профессий» | Дмитриева Е.А., педагог-психолог | 3а,3б,3в | 16 января |
| Фотовыставка «Работа моих родителей» | Приданов А.А. | 1-11 | До 30 января |
| Занятие «Самооценка и уровень притязаний» | Петрова И.Ю. | 9а,9б | В течение месяца |
| «Уроки успеха» (экскурсия на предприятия, встречи с представителями различных профессий) | Классные руководители 9-х классов | 9а,9б | 16.01. |
| **Февраль** | | | |
| Викторина «Угадай профессию» | Умарова И.Р., педагог-психолог | 6а,6б | 20.02 |
| Экскурсия в кабинет обслуживающего труда «Знакомство  с ремеслами» | Зариова Г.Н.,  Ледяйкина Ю.И. | 2а,2б,2в | 13.02 |
| Посещение ССУЗов г. Ульяновска в дни «Открытых дверей» | Садыков М.М., зам.директора по УВР | 9,11 | Согласно плана |
| Организация и проведение предметных декад | Руководители МО | 1-11 | В течение месяца |
| «Уроки успеха» (экскурсия на предприятия, встречи с представителями различных профессий) | Классные руководители 7-х классов | 7а,7б | 13.02. |
| **Март** | | | |
| Участие в областной акции «Твой выбор» | Садыков М.М., зам.директора по УВР,  Соместно с ЦЗН | 8-11 | 15.03.-15.04. |
| Урок профориентации.  Кл.час: «Что я знаю о профессии своих родителей?» | Дмитриева Е.А., педагог-психолог | 2а,2б,2в | 27.02. |
| Игра «Путешествие в город Мастеров» | Классные руководители | 5а,5б | 13.03 |
| Конкурс поделок «Все работы хороши – выбирай на вкус» | Руководители кружков, и занятий внеурочной деятельности | 1-8 классы | 20.03 |
| Беседа «Наши руки не для скуки» (о профессиях, связанных с ручным трудом) | Зарипова Г.Н.,  Ледяйкина Ю.И. | 5,6,7 | В течение месяца |
| Урок правовой грамотности, посвященный защите прав потребителя | Классные руководители  7-8 классов | 7-8 | 20.03 |
| «Уроки успеха» (экскурсия на предприятия, встречи с представителями различных профессий) | Классные руководители 4-х классов | 4а,4б | 27.03 |
| **Апрель** | | | |
| Внеклассное мероприятие: игровая программа «Веселый космический полет» | Классные руководители | 1а,1б,1в | 10.04 |
| Праздник «Мир профессий большой – труд почетен любой» (знакомство с профессиями родителей) | Садыков М.М., зам.директора по УВР совместно ЦЗН Чердаклинского района | 7а,7б | 17.04 |
| «Уроки успеха» (экскурсия на предприятия, встречи с представителями различных профессий) | Классные руководители 8-х классов | 8а,8б | 17.04 |
| **Май** | | | |
| Организация для родителей встреч с представителями средних специальных и высших учебных заведений области | Садыков М.М., зам.директора по УВР |  |  |
| **В течение учебного года** | | | |
| Предпрофильная подготовка в рамках проектно-исследовательской деятельности.  Знакомство с профессиями на уроках, расширение знаний учащихся о профессиях учителями-предметниками.  Профдиагностика 9-х классах.  Консультирование родителей по вопросам профориентации учащихся;  Групповые занятия – тренинги (по графику работы педагога- психолога)  Проведение тематических родительских собраний  по вопросам профориентации учащихся (1раз в полугодие)  Предоставление учащимся информации о ВУЗах и ССУЗах Ульяновской области (сайт школы)  Агитационные мероприятия с участием представителей ВУЗов и ССУЗов.  Пополнение базы методической литературы по профориентации | Петрова И.Ю., учитель ОПС, Дмитриева Е.А., педагог-психолог;  Умарова И.Р., педагог-библиотекарь  Классные руководители 1-11 классов |  |  |

**План мероприятий по предпрофильной работе и профильному обучению**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Ответственные** | **Класс** | **Дата проведения** |
| **Август** | | | |
| 1. Разработка и утверждение программ профильных предметов. | Матвеев С.А. директор школы;  Бабич З.К., Садыков М.М., заместители директора по УВР | 10-11 | До 31 августа |
| 2. Комплектование УМК по обеспечению учебного процесса профильного класса. | 10-11 | Май |
| 3.Консультирование учителей, родителей по вопросу «Специфика учебных планов 10-х классов» | 10а,10б | Август, сентябрь |
| 4. Утверждение плана работы по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения на августовском педсовете. |  | 8-9,10-11 | До 31 августа |
| **Сентябрь** | | | |
| Выступление на родительских собраниях по ознакомлению родителей 5- 9, 10- 11 классов с планом организации предпрофильной подготовки и профильного обучения. | Дмитриева Е.А., педагог-психолог;  классные руководители | 5-9,10-11 | До 30 сентября |
| **Октябрь** | | | |
| 1. Обзор публикаций по вопросам профильного обучения. | Умарова И.Р., заведующая школьной библиотекой | Учителя-предметники | В течение месяца |
| **Ноябрь** | | | |
| 2. Разработка тестов, контрольных заданий  и других форм диагностики и контроля знаний и качества освоения программ профильных предметов. | Председатели МО учителей-предметников | 10-11 | До 30 ноября |
| 4. Разработка рекомендаций ученику, выбирающему профессию, профиль дальнейшего обучения. | Дмитриева Е.А., педагог-психолог;  классные руководители | 9а,9б | До 30 ноября |
| **Декабрь** | | | |
| Анализ хода реализации рабочих программ профильных предметов. | Садыков М.М., заместитель директора по УВР | 10-11 | 29.12 |
| Изучение степени удовлетворенности организацией УВП в 10-11 классе. | Дмитриева Е.А., педагог-психолог;  классные руководители | 10-11 | 26.12. |
| Участие в внутривузовской олимпиаде по предметам (УГСХА, УГПУ) | Садыков М.М., заместитель директора по УВР | 10-11 | Согласно плана проведения олимпиад |
| Участие в региональном конкурсе научных обществ учащихся «Путь в науку» (УИПКПРО) | Садыков М.М., заместитель директора по УВР;  Рязанова Л.П., научный руководитель НОУ «Имульс» | 10-11 | Согласно плана проведения конкурса |
| **Январь** | | | |
| Проведение опроса по выявлению проблем, с которыми сталкиваются родители при профессиональном самоопределении  ребенка. | Дмитриева Е.А., педагог-психолог;  классные руководители | 8-11 | В течение месяца |
| Анализ учебных результатов учащихся 10,11 классов по итогам 1 полугодия.  Мониторинг  уровня обученности учащихся профильного класса. | Бабич З.К., зам.директора по УВР | 10,11 | До 10 января |
| Участие в днях открытых дверей УГСХА, УГПУ, УлГТУ | Садыков М.М., заместитель директора по УВР;  Классные руководители | 9,11 | Согласно графика открытых дней |
| **Февраль** | | | |
| 1. Классный час «Сбор материалов для портфолио» | Классные руководители | 8-9,10-11 | В течение месяца |
| 2. Организация выставки учебной, научно-популярной литературы «Море профессий нам тайны откроет», «Есть много профессий хороших и нужных». «Я выбираю профессию» | Умарова И.Р., заведующая школьной библиотекой | 8-9 | В течение месяца |
| 3. Организация посещений ССУзов и ВУЗов Ульяновской области | Садыков М.М., заместитель директора по УВР;  Классные руководители | 9,11 | Согласно графика открытых дней |
| Диагностика психологической готовности 9 класса к выбору профессии и профиля обучения в старших классах. | Дмитриева Е.А., педагог-психолог;  классные руководители | 9а,9б | До 25.02. |
| 5.Участие в научно-практической конференции «Старт в науку», «Путь в науку» | Садыков М.М., заместитель директора по УВР;  Рязанова Л.П., руководитель НОУ «Импульс» | 8-11 | Согласно даты проведения конкурсов |
| **Март** | | | |
| 1. Участие в Днях открытых дверей, проводимых учебными заведениями, Дне выпускника. | Садыков М.М., заместитель директора по УВР;  Классные руководители | 9,11 | Согласно графика открытых дней |
| 2. Диагностика интересов обучающихся 8 класса с целью организации предпрофильной подготовки  в 9 классе. | Дмитриева Е.А., педагог-психолог | 8а,8б | 20.03. |
| 3. Классные часы: «О подготовке к государственной итоговой аттестации. | Классные руководители | 9а,9б,11а,11б | 20.03 |
| **Апрель** | | | |
| 1.Участие в ежегодной районной научно-практической конференции старшеклассников «Лидер» | Садыков М.М., заместитель директора по УВР;  Рязанова Л.П., руководитель НОУ «Импульс» | 5-11 | Согласно плана работы |
| 2.Участие в IV- межрегиональной смене учащихся агротехнологических (профильных) классов Приволжского федерального округа в лагере «Юность» | Садыков М.М., заместитель директора по УВР;  Рязанова Л.П., руководитель НОУ «Импульс» | 10-11 | Согласно графика смены |
| 4. Диагностика интересов обучающихся 9 класса на получение образования третьей ступени. | Дмитриева Е.А., педагог-психолог | 9а,9б | В течение месяца |
| **Май** | | | |
| 1. Приказ о создании комиссии по комплектованию 10 профильного класса на 2017-2018 учебный год. | Матвеев С.А., директор школы | 10 | До 30 мая |
| 2. Презентация папки личных достижений (выборочно). | Бабич З.К., Садыков М.М., заместитель директора по УВР | 9а,9б,10а,10б,11а,11б | До 20 мая |
| 3. Родительское собрание «Положение о профильных классах и условиях набора». | Матвеев С.А., директор школы | 9а,9б | До 31 мая |
| **Июнь** | | | |
| 1. Комплектование 10 профильного класса. | Матвеев С.А.,  директор школы;  Рабочая комиссия по комплектованию 10 класса | 9а,9б | 20 июня |
| 2. Оценка эффективности организации профильного обучения. | Бабич З.К., Садыков М.М., заместитель директора по УВР | Анализ учебной и методической работы | До 30 июня |
| 3. Сбор, анализ, систематизация опыта работы школы по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения. | Администра-ция школы |  | В течение месяца |

* + 1. **Обеспечение введения и реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** | **Где обсуждается** |
| Организационная деятельность по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО | Директор школы Матвеев С.А.;  Зам.директора по УВР Садыков М.М.,  Бабич З.К.,  Митрофанова Ю.В. | Август-сентябрь | Справка,  Совещание при директоре |
| Кадрово-методическая деятельность, информационно-аналитическая деятельность | Директор школы Матвеев С.А.;  Зам.директора по УВР Садыков М.М.,  Бабич З.К.,  Митрофанова Ю.В. | Сентябрь | Справка, совещание при директоре |
| Контроль качества программно-методического обеспечения учебного процесса в 8 классах | Директор школы Матвеев С.А.;  Зам.директора по УВР Садыков М.М. | Август,  сентябрь | Справка на совещание при директоре |
| Экспертиза рабочих программ по предметам в 8 классах (выявление соответствия требованиям ФГОС ООО) | Директор школы Матвеев С.А.;  Зам.директора по УВР Садыков М.М.,Бабич З.К. | Август,  сентябрь | Справка на совещание при директоре |

**Организация обучения учащихся, находящихся на индивидуальном обучении.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** | **Где обсуждается** |
| Социальная адаптация учащихся, находящихся на индивидуальном обучении | Учителя-предметники,  Дмитриева Е.А., педагог-психолог  Хабибуллова Е.Ф., соц.педагог | Сентябрь | Справка.  Совещание при директоре |